Соглашение№134-МЛ
о предоставлении из бюджета Волгограда
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Волгограда субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнениеработ)

г.Волгоград «29»декабря2018 г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгоградаименуемый в дальнейшем «Учредитель», влиценачальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего(ей) на основании Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шведовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем«Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2019 году/2020 - 2021 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда»на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, (далее-Субсидия, муниципальное задание). Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания.

II. Порядок, условия предоставленияСубсидии
и финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных

средств Волгограда, в следующем размере

в 2019 году 115 704,00 (Сто пятнадцать тысяч семьсот четыре) рубля Доп. КР 120904;

в 2020 году 115 704,00 (Сто пятнадцать тысяч семьсот четыре) рубля Доп. КР 120004;

в 2021году 115 704,00 (Сто пятнадцать тысяч семьсот четыре) рубля Доп. КР 120104.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается впорядке,установленном Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящемуСоглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрацииВолгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

IV. Права и обязанностиСторон

4.1. Учредительобязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в нихизменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящимСоглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней после полученияпредложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении

муниципального задания в текущемфинансовомгоду,представленногоУчреждениемвсоответствиис пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня ег характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1января 2020г.,в срок до«10» февраля 2020г.(в случае невыполнения количественных и(или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Волгограда средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2020 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредительвправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размераСубсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящегоСоглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с:

4.2.2.2.1. внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости,

передачи его в аренду;

4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении возможностей бюджетаВолгограда;

4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовыйгод;

4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговыхльгот.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением; Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящегоСоглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до«20» февраля 2020г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1 января 2020 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящегоСоглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии сПорядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета об исполнении муниципального задания, в срок до«10» декабря 2019 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до «01» февраля 2020г.;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размераСубсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящимСоглашением.

4.4. Учреждениевправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2019г. остаток Субсидии на осуществление в 2020г. расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда в соответствии спунктом

4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размераСубсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

V.Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению :

6.1.1.Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом
7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно вслучаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторскойзадолженности.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящемуСоглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящегоСоглашения.

7.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное общеобразовательное учреждение « Средняя школа № 134 «Дарование Красноармейского района Волгограда»
Место нахождения: 400055 Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400082, г. Волгоградул. Им. Вучетича ,17
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 134 «Дарование», л/с 20763004490)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448902790 КПП 344801001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 40204810400000000001	р/с 40701810900003000001
л/с 03763008070	Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	

IX. Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ	Директор МОУ СШ №134 «Дарование»
_____ / И.К. Молчанова (подпись) (ФИО)	_____ / Е.Н. Шведова (подпись) (ФИО)